

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX – TRAVAIL – PATRIE

COOPÉRATION CAMEROUN
BANQUE MONDIALE

PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DE
L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DES
COMPÉTENCES POUR LA CROISSANCE ET L'EMPLOI

UNITÉ DE COORDINATION DU PROJET



REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE – WORK – FATHERLAND

CAMEROON – WORLD BANK
COOPERATION

SECONDARY EDUCATION AND SKILLS
DEVELOPMENT PROJECT

PROJECT COORDINATION UNIT

Commission Spéciale de Passation des Marchés

Passation des Marchés des Services

DEMANDE DE COTATIONS RESTREINTE

008
N° /DCR/PADESCE/UCP/CG/CSPM/SPM/SJPM/2026 DU 27 JUL 2026

POUR LA REALISATION DES SUPPORTS DE
COMMUNICATION IMPRIMES ET AUDIOVISUELS POUR LA
PROMOTION DE CERTAINES ACTIVITES DU PADESCE.

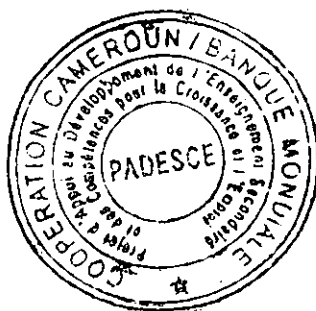
STEP:

Acheteur : Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement
Secondaire et des Compétences pour la Croissance et
l'Emploi (PADESCE)

Pays : Cameroun

Financement : IDA N°6745 – CM

Émis le :



Préface

Le présent dossier comprend les pièces suivantes :

- Pièce 0 : la lettre de Demande de Cotations,
- Pièce 1 : les instructions aux Prestataires,
- Pièce 2 : le modèle de cotations,
- Pièce 3 : le Bordereau Descriptif et Quantitatif,
- Pièce 4 : le modèle de Lettre de Marché,
- Pièce 5 : Cahier des Clauses Administratives Particulières
- Pièce 6 : le formulaire de comparaison des cotations,
- Pièce 7 : Modèle de garantie de bonne exécution.

Il est recommandé aux Prestataires de bien lire les Instructions aux soumissionnaires de même que les spécifications techniques des prestations demandées, qui sont des spécifications minimales. Puis ils devront constituer leurs offres suivant les documents types joints.

A ce titre, Ils devront prendre soin de compléter la lettre de Demande de Cotations et de confirmer les prescriptions techniques et les quantités dans le bordereau descriptif et quantitatif.

En cas de modification des spécifications techniques données dans la présente Demande de Cotations, et ce dans le but de les améliorer, le Prestataire devra joindre un mémo séparé expliquant les avantages de sa proposition.

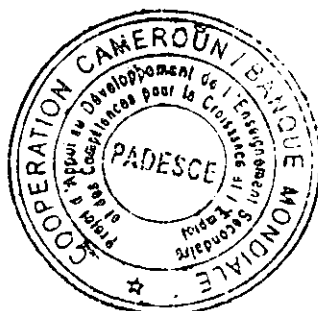
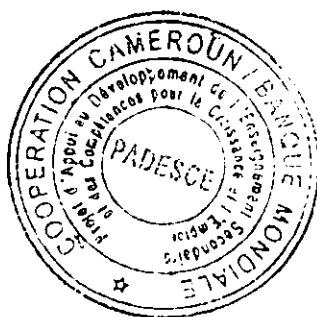
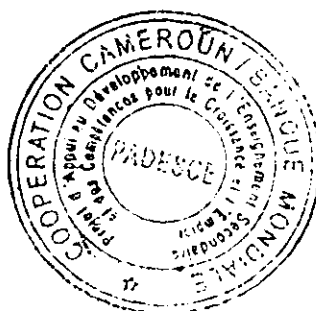


Table des Matières

Table des matières	
Table des Matières	3
Section I – Lettre de Demande de Cotations	4
Section II - Instructions aux soumissionnaires.....	7
A. Introduction	7
1. Dispositions générales	7
B. Le Dossier de Demande de Cotations.....	7
2. Contenu du Dossier.....	7
C. Préparation des offres	7
3. Langue de l'offre	7
4. Documents constitutifs de l'offre.....	7
5. Cotation.....	8
6. Monnaies de l'offre.....	8
7. Délai de validité des cotations	8
D. Dépôt des cotations	8
8. Cachetage et marquage des offres.....	8
9. Date et heure limite de dépôt des offres.....	8
E. Ouverture des plis et évaluation des offres	8
10. Ouverture des plis par la CSPM.....	8
11. Évaluation et Comparaison des offres	8
F. Attribution du marché	9
12. Attribution du marché	9
13. Notification de l'attribution du marché.....	9
14. Signature de la lettre de marché.....	9
15. Corruption et manœuvres frauduleuses.....	9
Section III – Modèles d'Annexes	11
1. Lettre de Cotation.....	11
2 – Bordereau Descriptif et Quantitatif	12
3 – Description Technique des Fournitures.....	15
4 – Lettre de Marché	15
5 – Cahier des Clauses Administratives et Particulières (CCAP)	19
6 – Tableau de Comparaison des Cotations	22



Section I – Lettre de Demande de Cotations



RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX – TRAVAIL – PATRIE

COOPÉRATION CAMEROUN
BANQUE MONDIALE

PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DE
L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DES
COMPÉTENCES POUR LA CROISSANCE ET L'EMPLOI

UNITÉ DE COORDINATION DU PROJET

REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE – WORK – FATHERLAND

CAMEROON – WORLD BANK
COOPERATION

SECONDARY EDUCATION AND SKILLS
DEVELOPMENT PROJECT

PROJECT COORDINATION UNIT



DEMANDE DE COTATIONS RESTREINTE

B- - - - 008

N° / DC/PADESCE/UCP/CG/CSPM/SPM/SJPM/ASPM/2026 DU 27 JUL 2026

POUR LA REALISATION DES SUPPORTS DE COMMUNICATION IMPRIMES ET
AUDIOVISUELS POUR LA PROMOTION DE CERTAINES ACTIVITES DU PADESCE.

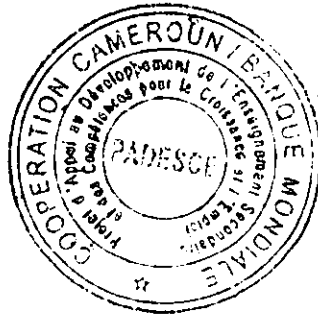
Crédit IDA : N° 6745-CM

Lettre de Demande de Cotations

B- - - - 1315

N° / L/PADESCE/UCP/CG/SPM/SJPM/ASPM/2026

Le Coordonnateur Général
A/to



ENTREPRISES
GIGA SA
KSM CONSULTING
TATCH SERVICES SARL
IMMULSER SARL
ETS JASIRI
SPEEDER
3 CM SARL
GOUPE GREATORIUM

TELEPHONE
694 16 59 98
699 89 18 81
695 03 58 98
699 93 87 88
699 33 01 16
697 18 00 61
696 80 59 74
696 87 85 40

Objet : Demande de Cotations Restreinte

Madame, Monsieur,

1. Le Gouvernement de la République du Cameroun a obtenu de la Banque Mondiale, l'accord de crédit N°6745-CM afin de financer le coût du Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi (PADESCE) et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce crédit pour effectuer les paiements autorisés au titre du Contrat pour lequel cette Demande de Cotations est publiée.
2. Il est prévu dans le cadre de l'exécution dudit projet de solliciter l'acquisition des fournitures désignées ci-après :
« pour la réalisation des supports de communication imprimés et audiovisuels pour la promotion de certaines activités du PADESCE ».
3. A cet effet, vous trouverez ci-joint, le bordereau descriptif et quantitatif de ces prestations, que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me le retourner avec l'ensemble des pièces demandées, au plus tard le 14 AOUT 2026 à 13 heures, précises heure locale avec la mention : « Demande de Cotations Restreinte N° / DC/PADESCE/UCP/CG/CSPM/SPM/SJPM2026 relative à la réalisation des supports de communication imprimés et audiovisuels pour la promotion de certaines activités du PADESCE ».
4. Les cotations resteront valides pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

5. Les offres produites en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, plus une copie sur clés USB contenant la copie numérique (Bordereau Descriptif et Quantitatif des prix en fichier Excel, spécifications techniques en fichier Excel ou Word et l'offre original scanner en fichier PDF seront chiffrées Hors TVA) et Toutes Taxes Comprises (TTC) et accompagnées du modèle de lettre de marché signé, qui constituera le contrat au cas où votre offre serait retenue.

6. Les Cotations seront ouvertes le 14 AOÛT 2026 4 heures précises, heure locale, dans la salle de réunion du PADESCE, par la Commission Spéciale de Passation des Marchés (CSPM) auprès du PADESCE en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés qui souhaitent être présents à l'ouverture.

7. L'Acheteur attribuera le marché au soumissionnaire, dont il aura déterminé que la cotation est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de cotations, et qu'elle est la moins disante, à condition que le Soumissionnaire soit en outre jugé qualifié pour exécuter le Marché de façon satisfaisante.

8. Les offres seront déposées physiquement à l'Unité de Coordination du PADESCE, A l'attention de Madame le Coordonnateur Général de l'Unité de Mise en Œuvre du Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences Pour la Croissance et l'Emploi

- Rue : quartier résidentiel, située face dispensaire Nkol-Éton, Rez-de-chaussée et étage, Ville : Yaoundé,
- B.P. : 35 583 Yaoundé,
- Téléphone : (+237) 690 99 96 56 / 695 04 34 56 / 698 31 88 31, Adresse électronique : contact@padesce.cm avec copie à akabelat@gmail.com, blg_ee89@padesce.cm, stphaniebill@yahoo.com, abelonan@yahoo.fr

9. La vérification à posteriori se fera suivant les critères de qualification et véracité des références données par le fournisseur à savoir :

Justifier d'au moins deux (02) références (marchés) similaires au cours des cinq (5) dernière années (2021-2025), (joindre copies des contrats (1ère page et page de signature) et (procès-verbaux de réception).

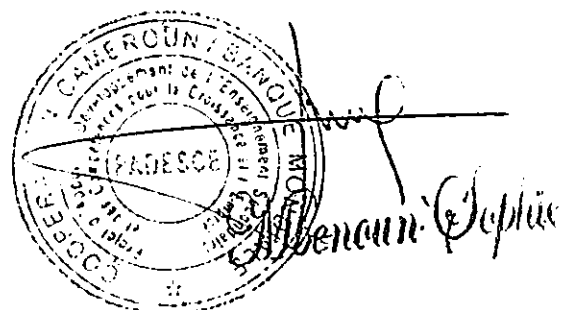
Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Yaoundé, le 27 JUIL 2026

Ampliations :

- ARMP
- PADESCE (pour affichage)
- PDT-CSPM
- ARCHIVES

LE COORDONNATEUR GENERAL



Section II - Instructions aux soumissionnaires¹

L'objet de la Section I est de donner aux fournisseurs les renseignements dont ils ont besoin pour soumettre leurs offres conformément aux conditions fixées par l'agence d'exécution. Elle fournit également des renseignements sur la remise des offres, l'ouverture des plis, l'évaluation des offres et l'attribution du marché.

A. Introduction

1. Dispositions générales
- 1.1 Le terme "jour" désigne un jour calendaire.

B. Le Dossier de Demande de Cotations

2. Contenu du Dossier
- 2.1 Le Dossier de demande de Cotations décrit les fournitures faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :
- (a) Lettre de Demande de Cotations
 - (b) Demande de Cotations (DC)
 - (c) Bordereau Descriptif et Quantitatif (BDQ)
 - (d) Description des prestations
 - (e) Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
 - (f) Modèle de lettre de cotation
 - (g) Modèle de lettre de marché
 - (h) Modèle de tableau de comparaison des cotations
 - (i) Modèle de garantie de bonne exécution
- 2.2 Le prestataire devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le Dossier de consultations.

C. Préparation des offres

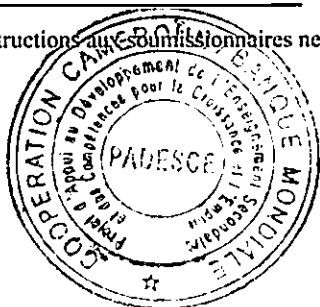
3. Langue de l'offre
- 3.1 La cotation ainsi que toute la correspondance constituant la cotation, seront rédigées en français.

4. Documents constitutifs de l'offre
- 4.1 La cotation présentée en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies plus la copie numérique (clé USB contenant le Bordereau Descriptif et Quantitatif en fichier Excel, spécification technique en fichier Word ou Excel et l'Offre Original scanné en fichier PDF) par le fournisseur comprendra les documents suivants dûment remplis:

- (a) La Lettre de Cotations (LC) dûment remplie, datée et signée
- (b) Le Bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé
- (c) Le projet de Lettre de Marché dûment rempli, daté et signé
- (d) Le Cahier des Clauses Administratives Particulières paraphé;
- (e) Le Prestataire produira en outre un dossier administratif composé des pièces originales ou copies certifiées conformes par les services émetteurs et composés des éléments suivants en cours de validité : (i) Registre de Commerce; (ii) Attestation de conformité fiscale ; (iii) Attestation de non faillite ; (iv) Plan de localisation, (v) Attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'ARMP, (vi) Attestation de conformité sociale délivrée par la CNPS, et (vii) Attestation de domiciliation bancaire.

N.B : Il est rappelé que les pièces administratives citées ci-dessus devront dater de moins de trois (03) mois et être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par l'autorité émettrice compétente. L'absence de ces pièces ne constituent pas un critère éliminatoire, mais seront obligatoires avant la signature du contrat.

¹ Les Instructions aux soumissionnaires ne font pas partie du marché et ne sont plus applicables une fois le marché signé.



- 5. Cotation**
- 5.1 Le Prestataire précisera dans la lettre de Cotations le lieu de livraison et la nature des prix :
- a. hors taxes (HT) ;
 - Où
 - b. toutes taxes Comprises (TTC).
- 5.2 Le Prestataire complètera le Bordereau Descriptif et Quantitatif fourni dans le Dossier de Demande de Consultation, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les délais des prestations qu'il se propose de livrer en exécution du présent marché.
- 5.3 Le Fournisseur remplira et signera le projet de lettre de marché
- 6. Monnaies de l'offre**
- 6.1 Les prix seront libellés en francs CFA.
- 7. Délai de validité des cotations**
- 7.1 Les cotations seront valides pour la période de quatre-vingt-dix (90) jours.

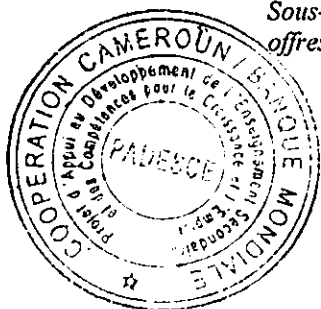
D. Dépôt des cotations

- 8. Cachetage et marquage des offres**
- 8.1 Les Fournisseurs placeront l'original et les six (06) copies de leur cotation plus une clé USB contenant la copie numérique (contenant le Bordereau Descriptif et Quantitatif en fichier Excel, les spécifications techniques en fichier Word et l'offre originale scannée en PDF) dans une enveloppe scellée :
- (a) adressée à l'Acheteur à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de Cotation ; et
 - (b) portera le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans l'avis de Demande de Cotations.
- 9. Date et heure limite de dépôt des offres**
- 9.1 Les cotations doivent être reçues à l'adresse spécifiée au paragraphe 8.1(a) ci-dessus au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans la lettre de Demande de Cotations.

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

- 10. Ouverture des plis par l'Agence**
- 10.1 La Commission Spéciale de Passation des Marchés ouvrira les plis en présence des représentants des prestataires qui souhaitent assister à l'ouverture, à la date, à l'heure et à l'adresse précisées dans la lettre de Demande de Cotations.
- 10.2 La Commission Spéciale de Passation des Marchés préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.
- 11. Évaluation et Comparaison des offres**
- 11.1 La Commission Spéciale de Passation des Marchés (par le biais d'une sous-commission) procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :
- **Examen préliminaire ;**
Le processus d'évaluation démarrera dès l'ouverture des plis. L'examen préliminaire des cotations aura pour objet d'identifier et de rejeter celles non conformes pour l'essentiel aux dispositions du dossier de demande de cotations et les cotations ainsi rejetées ne seront pas acceptées à l'examen détaillé.
 - **Examen détaillé ;**
Seules les cotations retenues à l'issue de l'examen préliminaire seront examinées à ce stade. Les cotations seront classées de la moins disante à la plus disante après vérification des calculs et corrections des erreurs éventuelles.

***N.B :** En cas d'omission du prix d'un article pour lequel le soumissionnaire a présenté les caractéristiques dans son offre, la Sous-commission d'évaluation procédera à une compensation de ladite omission en ajoutant aux prix de l'offre, le montant estimé de cette lacune. A cet effet, la Sous-Commission déterminera la moyenne des prix, de l'article concerné, indiqués dans les autres offres en vue de compléter l'offre incomplète à des fins de comparaison.*

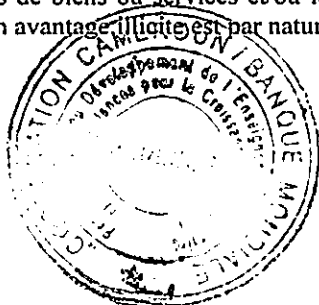


- Vérification à posteriori : Telle que décrite au point 8 de la lettre de demande de cotation.

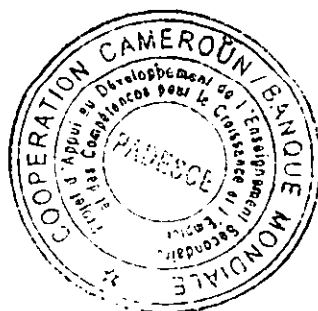
F. Attribution du marché

12. Attribution du marché	12.1	L'Acheteur attribuera le marché au Prestataire, dont il aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et qu'elle est la cotation la mieux disante.
13. Notification de l'attribution du marché	13.1	La signature de la lettre de marché par le Prestataire et l'Acheteur constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service, invitant le Prestataire à livrer les fournitures dans les conditions de la lettre de Demande de Cotations.
14. Signature de la lettre de marché	14.1	Dans les trente (30) jours suivant la date de réception de la cotation, l'Acheteur signera et datera le Marché et le renverra au Prestataire.
15. Corruption et manœuvres frauduleuses	15.1	La Banque a pour principe, dans le cadre des marchés qu'elle finance, de demander aux Emprunteurs (y compris les bénéficiaires de ses prêts) ainsi qu'aux soumissionnaires, fournisseurs, prestataires de services, entrepreneurs et leurs agents (déclarés ou non), personnel, sous-traitants et fournisseurs d'observer, lors de la passation et de l'exécution de ces marchés, les règles d'éthique professionnelle les plus strictes¹. En vertu de ce principe, la Banque a) Aux fins d'application de la présente disposition, définit comme suit les expressions suivantes : (i) est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte, directement ou indirectement, un quelconque avantage en vue d'influer indûment sur l'action d'une autre personne ou entité ; le terme « une autre personne ou entité » fait référence à un agent public agissant dans le cadre de l'attribution ou de l'exécution d'un marché public et inclut le personnel de la Banque et les employés d'autres organisations qui prennent des décisions relatives à la passation de marchés ou les examinent; (ii) se livre à des «manœuvres frauduleuses» quiconque agit, ou dénature des faits, délibérément ou par négligence grave, ou tente d'induire en erreur une personne ou une entité afin d'en retirer un avantage financier ou de toute autre nature, ou se dérober à une obligation (le terme « personne » ou « entité » fait référence à un agent public agissant dans le cadre de l'attribution ou de l'exécution d'un marché public; les termes « avantage » et « obligation » se réfèrent au processus d'attribution ou à l'exécution du marché, et le terme « agit » se réfère à toute action ou omission destinée à influencer sur l'attribution du marché ou son exécution); (iii) se livrent à des «manœuvres collusoires» les personnes ou entités qui s'entendent afin d'atteindre un objectif illicite, notamment en influant indûment sur l'action d'autres personnes ou entités (le terme « personnes ou entités » fait référence à toutes les personnes ou entités qui participent au processus d'attribution des marchés, soit en tant qu'attributaires potentiels, soit en tant qu'agents publics, et entreprennent d'établir le montant des offres à un niveau artificiel et non compétitif et qui tentent soit elles-mêmes, soit par l'intermédiaire d'une personne ou entité ne participant pas au processus de passation des marchés, de simuler la concurrence ou de fixer le montant des offres à un niveau artificiel ou non-compétitif , ou qui se tiennent au courant du montant ou des autres conditions de leurs offres respectives) ; (iv) se livre à des « manœuvres coercitives » quiconque nuit ou porte préjudice, ou menace de nuire ou de porter préjudice, directement ou indirectement, à une personne ou à ses biens en vue d'en influencer indûment les actions (le terme

¹ Dans ce contexte, toute action d'un soumissionnaire, fournisseur, entrepreneur ou de son personnel, ses agents ou sous-traitants, fournisseurs de biens ou services et/ou leurs employés destinée à influencer sur l'attribution ou l'exécution d'un marché en vue d'obtenir un avantage illicite est par nature inappropriée.



- « personne » fait référence à toute personne qui participe au processus d'attribution des marchés ou à leur exécution); et
- (v) et se livre à des « manœuvres obstructives »
- (aa) quiconque détruit, falsifie, altère ou dissimule délibérément les preuves sur lesquelles se base une enquête de la Banque en matière de corruption ou de manœuvres frauduleuses, coercitives ou collusives, ou fait de fausses déclarations à ses enquêteurs destinées à entraver son enquête; ou bien menace, harcèle ou intimide quelqu'un aux fins de l'empêcher de faire part d'informations relatives à cette enquête, ou bien de poursuivre l'enquête; ou
- (bb) celui qui entrave délibérément l'exercice par la Banque de son droit d'examen tel que stipulé au paragraphe 1.16 (e) ci-dessous; et
- b) Rejettera la proposition d'attribution du marché si elle établit que le soumissionnaire auquel il est recommandé d'attribuer le marché est coupable de corruption, directement ou par l'intermédiaire d'un agent, ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, collusoires, coercitives ou obstructives en vue de l'obtention de ce marché;
- c) déclarera la passation du marché non-conforme et annulera la fraction du prêt allouée à celui-ci si elle détermine, à un moment quelconque, que les représentants de l'Emprunteur ou d'un bénéficiaire du prêt s'est livré à la corruption ou à des manœuvres frauduleuses, collusoires ou coercitives pendant la procédure de passation du marché ou l'exécution du marché sans que l'Emprunteur ait pris, en temps voulu et à la satisfaction de la Banque, les mesures nécessaires pour remédier à cette situation, y compris en manquant à son devoir d'informer la Banque lorsqu'il a eu connaissance de telles manœuvres;
- d) sanctionnera une entreprise ou un individu, à tout moment et conformément aux procédures de sanctions de la Banque², y compris en déclarant publiquement l'exclusion de l'entreprise ou de l'individu pour une période indéfinie ou déterminée (i) de toute attribution des marchés financés par la Banque, et (ii) de toute désignation³ comme sous-traitant, consultant, fabricant ou fournisseur de biens ou prestataire de services d'une entreprise par ailleurs éligible à l'attribution d'un marché financé par la Banque ;
- (iii) Pourra exiger que les dossiers d'appel d'offres et les marchés financés par la Banque contiennent une disposition requérant des soumissionnaires, fournisseurs et entrepreneurs qu'ils autorisent la Banque à examiner les documents et pièces comptables et autres documents relatifs à la soumission de l'offre et à l'exécution du marché et de les soumettre pour vérification à des auditeurs désignés par la Banque.



² Une entreprise ou un individu pourra être déclaré exclu de l'attribution d'un marché financé par la Banque à l'issue des procédures de sanctions de la Banque telles que définies, y compris, entre-autres : (i) la suspension temporaire ou la suspension temporaire préalable correspondant au processus de sanctions en cours d'examen; (ii) l'exclusion conjointe telle que convenue avec les autres institutions financières internationales, y compris les banques multilatérales de développement ; et (iii) les procédures de sanctions administratives dans le cadre de la passation des marchés exécutés par le Groupe de la Banque mondiale en cas de fraude et corruption.

³ Un sous-traitant, consultant, fabricant ou fournisseur de biens ou services (différents intitulés sont utilisés en fonction de la formulation du dossier d'appel d'offres) désigné est une entreprise ou un individu qui (i) fait partie de la demande de pré qualification ou de l'offre du soumissionnaire compte tenu de l'expérience spécifique et essentielle et du savoir-faire qu'il apporte afin de satisfaire aux conditions de qualification pour une offre déterminée ; ou (ii) a été désigné par l'Emprunteur.

Section III – Modèles d'Annexes

1. Lettre de Cotation

Date: _____

Demande de Cotations Restreinte N° _____ / DCR/PADESCE/UCP/CG/SPM/CSPM/SPM/SPM/2026 DU _____

A Madame le Coordonnateur Général du PADESCE (Maitre d'Ouvrage Délégué),

Madame,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de Cotations dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de fournir et d'Assurer la réalisation des supports de communication imprimés et audiovisuels pour la promotion de certaines activités du PADESCE conformément à la Demande de Cotation Restreinte et pour la somme de *[prix total TTC de l'offre en chiffres et en lettres]* ou autres montants énumérés au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente cotation.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif et Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de quatre-vingt (90) jours de jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de Cotations ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le _____ jour de _____ 20 _____.

[Signature]

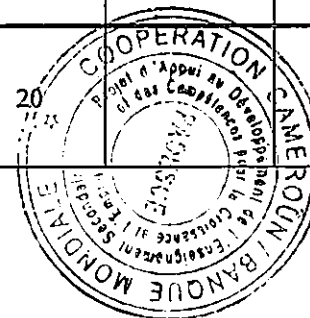
[titre]

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de:

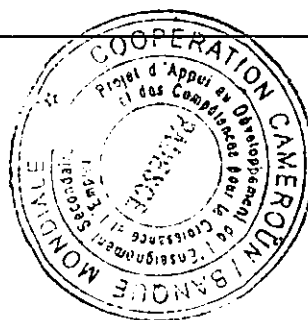


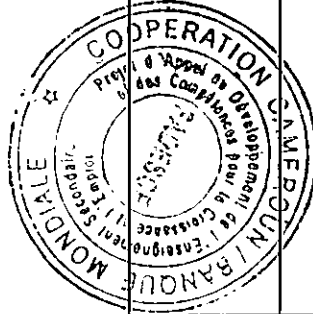
2 – Bordereau Descriptif et Quantitatif
(à remplir par le Fournisseur)

		(à remplir par le fournisseur)					
	Description détaillée de l'article	Quantité	Prix Unitaire (En chiffres et en lettres)	Prix Total	Livraison		
					Délai	Lieu	
I- PRODUCTION DES SUPPORTS IMPRIMES							
01	Affiches A2 pour la vulgarisation de la plateforme CAM-TVET Format : format A2, Type de papier : sur papier glacé, 170g ; Impression : Couleur (quadrichromé), recto simple avec insertion d'un QR code renvoyant sur la plateforme CAM-TVET Finitions : laminage brillant, Langues : (700 en français et 300 en anglais)	1 000			30 jours	UCP PADESCE	
02	Flyers de vulgarisation de la plateforme CAM-TVET Format : format A5, Type de papier : sur papier glacé, 170g ; Impression : Couleur (quadrichromé), recto - verso avec insertion d'un d'un QR code renvoyant sur la plateforme CAM-TVET Finitions : laminage brillant, Langues : une face en français et l'autre face en anglais	10 000					
03	Rolls up de présentation de la plateforme CAM-TVET Type de matière : impression sur bâche CAM-TVET Impression : Couleur (quadrichromé), recto-verso avec insertion d'un QR code renvoyant sur la plateforme Finitions : Socle métallique Dimensions : 2m x 80 cm	02					
04	Flyers de vulgarisation de l'apprentissage Format : format A5, Type de papier : sur papier glacé, 170g ; Impression : Couleur (quadrichromé), recto-verso avec insertion d'un QR code renvoyant sur le site d'inscription en ligne Finitions : laminage brillant, Langues : une face en français et l'autre face en anglais.	20 000					
05	Banderoles de vulgarisation l'apprentissage Dimensions : 8m x 70cm Type de matière : vinyle ; avec insertion d'un QR code renvoyant sur le site d'inscription en ligne Impression : Couleur (quadrichromé), recto-verso Langues : une face en français et l'autre face en anglais.						



06	Plaquettes de présentation des résultats de l'étude de suivi post-formation Format : A3 Type de papier : sur papier glacé, 250g : Impression : Couleur (quadrichromé), recto-verso Langues : une face en français et l'autre face en anglais.	2 000				
II PRODUCTION DES SUPPORTS AUDIOVISUELS						
07	Spots de vulgarisation de l'apprentissage a. <u>Spots vidéo</u> Quantité : 02 spots Durée : 45 secondes Qualité Tournage : FHD (Full HD) Support de livraison : livrer sous clé USB et CD Formats de livraison des productions : - FHD 1920x1080 - FHD 720P - Youtube FHD 1080p - YouTube FHD 720p - YouTube SD 360 p widescreen - YouTube SD 480 p widescreen Langues : un spot en français et l'autre en anglais a. <u>Spots audio</u> Quantité : 02 spots Durée : 45 secondes Support de livraison : livrer sous clé USB et CD Formats de livraison des productions : MP4 Langues : un spot en français et l'autre en anglais.	04				



08	Spots de vulgarisation de la plateforme CAM-TVET a. Spots vidéo Quantité : 02 spots Durée : 45 secondes Qualité Tournage : FHD (Full HD) Support de livraison : livrer sous clé USB et CD Formats de livraison des productions : - HD 1920x1080 - HD 720P - Youtube HD 1080p - YouTube HD 720p - YouTube SD 360 p widescreen - YouTube SD 480 p widescreen Langues : un spot en français et l'autre en anglais. b. Spots audios Quantité : 02 spots Durée : 45 secondes Support de livraison : livrer sous clé USB et CD Formats de livraison des productions : MP4 Langues : un spot en français et l'autre en anglais.	04				
09	Documentaire de clôture présentant l'ensemble des réalisations du PADESCE et leur impact sur les bénéficiaires Durée : 12 mn Qualité Tournage : FHD (Full HD) Support de livraison : livrer sous clé USB et CD Formats de livraison des productions : - HD 1920x1080 - HD 720P - Youtube HD 1080p - YouTube HD 720p - YouTube SD 360 p widescreen - YouTube SD 480 p widescreen Langues : version française et version anglaise.	01				
	Prix total Hors Taxes (HT)					
	TVA (19,25%)					
	IR (5.5%) ou (2.2%)					
	NAP					
	Prix total Toutes Taxes Comprises (TTC)					

Délai de livraison maximum : trente (30) Jours à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer

3 – Description Technique des Fournitures

Dans le cadre de la mise en œuvre du mécanisme de gestion des plaintes du PADESCE, il est prévu la réalisation des supports de communication imprimés et audiovisuels pour la promotion de certaines activités du PADESCE dont La description se présente ainsi qu'il suit :

SPÉCIFICATIONS SUR LES SUPPORTS À PRODUIRE

I- PRODUCTION DES SUPPORTS IMPRIMES

I.1- Affiches A2 pour la vulgarisation de la plateforme CAM-TVET

Quantité : 1.000 affiches,

Format : format A2,

Type de papier : sur papier glacé, 170g ;

Impression : Couleur (quadrichromé), recto simple avec insertion d'un QR code renvoyant sur la plateforme CAM-TVET

Finitions : laminage brillant,

Langues : (700 en français et 300 en anglais)

I.2-Flyers de vulgarisation de la plateforme CAM-TVET

Quantité : 10.000 flyers,

Format : format A5,

Type de papier : sur papier glacé, 170g ;

Impression : Couleur (quadrichromé), recto - verso avec insertion d'un QR code renvoyant sur la plateforme CAM-TVET

Finitions : laminage brillant,

Langues : une face en français et l'autre face en anglais.

I.3- rolls up de présentation de la plateforme CAM-TVET

Quantité : 02 roll up

Type de matière : impression sur bâche CAM-TVET

Impression : Couleur (quadrichromé), recto-verso avec insertion d'un QR code renvoyant sur la plateforme

Finitions : Socle métallique

Dimensions : 2m x 80 cm

I.4- Flyers de vulgarisation de l'apprentissage

Quantité : 20.000 flyers

Format : format A5,

Type de papier : sur papier glacé, 170g ;

Impression : Couleur (quadrichromé), recto-verso avec insertion d'un QR code renvoyant sur le site d'inscription en ligne

Finitions : laminage brillant,

Langues : une face en français et l'autre face en anglais.

I.5- Banderoles de vulgarisation l'apprentissage

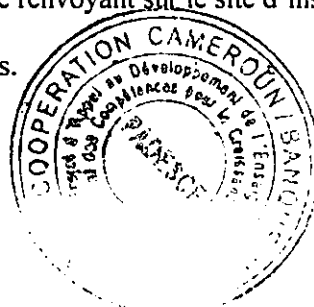
Quantité : 20 banderoles

Dimensions : 8m x 70cm

Type de matière : vinyle ; avec insertion d'un QR code renvoyant sur le site d'inscription en ligne

Impression : Couleur (quadrichromé), recto-verso

Langues : une face en français et l'autre face en anglais.



I.6- Plaquettes de présentation des résultats de l'étude de suivi post-formation

Quantité : 2.000 plaquettes

Format : A3

Type de papier : sur papier glacé, 250g ;

Impression : Couleur (quadrichromé), recto-verso

Langues : une face en français et l'autre face en anglais.

II- PRODUCTION DES SUPPORTS AUDIOVISUELS

II.1- Spots de vulgarisation de l'apprentissage

b. Spots vidéo

Quantité : 02 spots

Durée : 45 secondes

Qualité Tournage : FHD (Full HD)

Support de livraison : livrer sous clé USB et CD

Formats de livraison des productions :

- HD 1920x1080
- HD 720P
- Youtube HD 1080p
- YouTube HD 720p
- YouTube SD 360 p widescreen
- YouTube SD 480 p widescreen

Langues : un spot en français et l'autre en anglais.

c. Spots audios

Quantité : 02 spots

Durée : 45 secondes

Support de livraison : livrer sous clé USB et CD

Formats de livraison des productions : MP4

Langues : un spot en français et l'autre en anglais.

II.2- Spots de vulgarisation de la plateforme CAM-TVET

c. Spots vidéo

Quantité : 02 spots

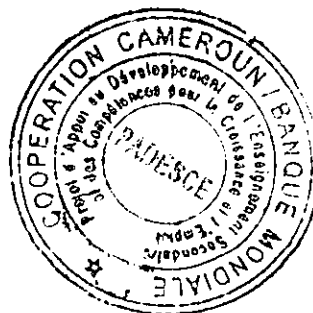
Durée : 45 secondes

Qualité Tournage : FHD (Full HD)

Support de livraison : livrer sous clé USB et CD

Formats de livraison des productions :

- HD 1920x1080
- HD 720P
- Youtube HD 1080p
- YouTube HD 720p
- YouTube SD 360 p widescreen



- YouTube SD 480 p widescreen

Langues : un spot en français et l'autre en anglais.

d. Spots audios

Quantité : 02 spots

Durée : 45 secondes

Support de livraison : livrer sous clé USB et CD

Formats de livraison des productions : MP4

Langues : un spot en français et l'autre en anglais.

II.3- Documentaire de clôture présentant l'ensemble des réalisations du PADESCE et leur impact sur les bénéficiaires

Quantité : 01 documentaire

Durée : 12 mn

Qualité Tournage : FHD (Full HD)

Support de livraison : livrer sous clé USB et CD

Formats de livraison des productions :

- HD 1920x1080
- HD 720P
- Youtube HD 1080p
- YouTube HD 720p
- YouTube SD 360 p widescreen
- YouTube SD 480 p widescreen

Langues : version française et version anglaise.



4 – Lettre de Marché

Aux termes de la consultation N° _____/DCR/PADESCE/UCP/CG/CSPM/SPM/SJPM/2026 DU _____ intervenue le _____ jour de _____ 2026 entre le *Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi (PADESCE)*, représenté par le *Coordonnateur Général ayant son siège à Yaoundé Nkol-Eton*, (ci-après désignée comme « l'Acheteur ») d'une part et [nom et adresse complète du Fournisseur] (ci-après désigné comme le « Fournisseur » d'autre part:

ATTENDU que l'Acheteur désire que certaines fournitures soient livrées et certains services annexes soient assurés par le Fournisseur, c'est-à-dire, la réalisation des supports de communication imprimés et audiovisuels pour la promotion de certaines activités du PADESCE et a accepté une offre du Fournisseur pour la livraison de ces fournitures et la prestation de ces services pour un montant égal à [prix des fournitures en toutes lettres et en chiffres, en hors taxes et toutes taxes comprises] (ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché »).

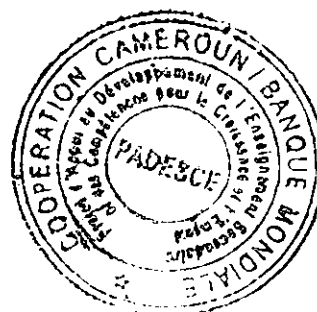
IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUI:

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de marché:
 - (a) La demande de cotation des prix envoyée au Fournisseur ;
 - (b) Le Bordereau Description et Quantitatif et ;
 - (c) Les Spécifications techniques.
 - (d) Cahier des Clauses Administratives et Particulières (CCAP)
2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Acheteur au profit du Fournisseur, comme indiqué ci-après, le Fournisseur convient de livrer les fournitures, de rendre les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces fournitures et services conformément, à tous égards aux stipulations de la présente Lettre de marché.
3. L'Acheteur convient de son côté de payer au Fournisseur, au titre des fournitures et services, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le Prix de la Lettre de marché, ou tout autre montant dû au titre de cette Lettre de marché, et ce selon les modalités de paiement ci-après : [Inscrire les modalités de paiement retenues].

LES PARTIES au contrat ont signé le marché en conformité avec les lois de la République du Cameroun, les jours et années mentionnées ci-dessous.

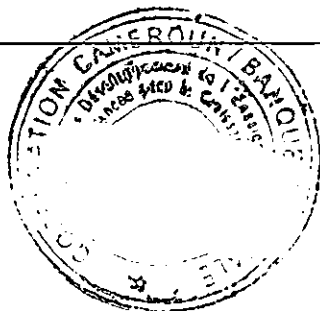
Signé, Fait à _____ le _____ (pour le Fournisseur)

Signé, Fait à _____ le _____ (pour l'Acheteur)



5 – Cahier des Clauses Administratives et Particulières (CCAP)

Article 1 : Le pays de l'Acheteur est : République du Cameroun
Article 2 : L'acheteur est : Le <i>Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi (PADESCE)</i> .
Article 3 : Le(s) site(s) du Projet ou le(s) lieu(x) de destination(s) finale(s) est (sont) : L'Unité de Coordination du <i>Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences Pour la Croissance et l'Emploi</i> - Rue : quartier résidentiel, située à Nkol-Éton - Rez-de-chaussée et étage - Ville : Yaoundé, B.P. : 35 583 Yaoundé, Téléphone : (+237) 696 87 23 70 / 695 04 34 56 / 698 31 88 31 - Adresse électronique : contact@padesce.cm avec copie à akabelat@gmail.com, blg_ee89@padesce.cm, stphaniebill@yahoo.com; abelonan@yahoo.fr
Article 4 : La langue sera : le Français
Article 5 : Définitions et attributions Le Maître d'Ouvrage est le Ministre de l'Enseignement secondaire le Ministre de l'Emploi et de la formation professionnelle Le Maître d'Ouvrage Délégué (MOD) est le Coordonnateur Général du PADESCE. Il veille à la conservation des originaux des documents du Marché et à la transmission des copies au MINMAP et à l'ARMP par le point focal désigné à cet effet. Le Chef de service du marché est le Responsable Administratif et financier qui coordonne les opérations nécessaires à la bonne exécution des différentes phases du projet et apporte au Maître d'Ouvrage Délégué une assistance générale à caractère technique, administrative et financière à toutes les phases du projet. Par ailleurs il veille au respect des clauses administratives, techniques et financières et des délais contractuels. L'Ingénieur du marché est le Responsable Communication. Il est chargé du suivi de l'exécution du Marché. Le cocontractant est chargé de réaliser les prestations suivant les règles de l'art et conformément aux cahiers de charges.
Article 6 : Aux fins de notification, l'adresse de l'Acheteur sera : Unité de Coordination du <i>Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi (PADESCE)</i> . BP :35 583 Yaoundé Tél : (237) 659 75 87 91 / 653 71 81 89. E-mail: www.padesce.cm .
Article 7 : Ordres de service Les différents ordres de service seront établis et notifiés ainsi qu'il suit : • L'ordre de service de commencer les prestations est signé par le Maître d'Ouvrage Délégué et notifié par le Chef de Service du marché. • Les ordres de service à incidence financière ou susceptibles de modifier les délais ou l'objectif seront signés par le Maître d'Ouvrage Délégué et notifié par le Chef de Service du marché. • Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal des prestations et sans incidence financière seront directement signés par le Chef de Service et notifié par l'Ingénieur le cas échéant. • Les ordres de service valant mise en demeure sont signés par le Maître d'Ouvrage Délégué et notifiés par le Chef de service des marchés. • Les ordres de service de suspension et de reprise de la prestation, pour cause de force majeure, seront signés par le Maître d'Ouvrage Délégué et notifiés par le Chef de service du marché. Le prestataire dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas l'Entrepreneur d'exécuter les ordres de service reçus.
Article 8 : Le droit applicable sera celui de : la République du Cameroun
Article 9 : Les prix de la prestation livrée et Service connexes exécutés ne seront pas révisables.
Article 10 : Durée d'exécution : La présente lettre des marchés a un délai d'exécution de Trente (30) jours calendaires
Article 11 : La méthode et les conditions de règlement du Fournisseur au titre de cette Lettre de Marché sont : Règlement des Fournitures et Services en provenance du pays de l'Acheteur : Le règlement des Fournitures et services en provenance du pays de l'Acheteur sera effectué en Franc CFA BEAC, comme suit :



A la livraison : un pourcentage du prix de la Lettre de Marché toutes taxes comprises lié aux sera réglé à la réception contre remise des documents précisés ci-après :

- La Lettre de Marché enregistrée en cinq (05) exemplaires ;
- La facture de paiement liée aux prestations ;
- L'attestation de service fait ;
- Le procès-verbal de réception ;
- Le rapport validé ;
- Le dossier fiscal a jour et timbré.

Article 12 : Afin d'assurer un suivi efficace du déroulement de la prestation, des réunions mensuelles de point seront organisées.

- La présentation par le prestataire de l'avancement de la mission ainsi que les factures y relatives ;
- La validation par le Comité Technique de suivi et de recettes, du rapport du prestataire.

Les réceptions au lieu de destination finale se feront de manière mensuellement par une commission de réception composée de la manière suivante :

Président : Le Coordonnateur Général du PADESCE ou son représentant ;

Chef de service du Marché : Coordonnateur Technique de la Composante 2

Membres :

- Responsable Administratif et Financier ;
- Spécialiste en Passation des Marchés ;
- Comptable ;
- Comptable matière

Toute personne invitée par le Président en raison de ses compétences

Rapporteur :

Le Responsable Communication : Ingénieur du Marché

Observateur :

Le Représentant du MINMAP.

Invité :

Le prestataire

Il est a noté qu'en prélude à la convocation de la réception par le Maître d'Ouvrage Délégué, l'Ingénieur de la Lettre de Marché et le Chef de Service s'assureront de la livraison.

Article 13 : Les pénalités de retard sur la remise du rapport s'élèveront à 1/2000ème du montant TTC de la Lettre de Marché entre le 1^{er} et le 30^{ème} jour et de 1/1000^{ème} au-delà du 30^{ème} jour.

Article 14 : Le montant maximum des pénalités de retard sera 10% du montant TTC de la Lettre de Marché.

Article 15 :

DISPOSITIONS DIVERSES

Cas de force majeure :

La force majeure s'entend de tout événement imprévisible et irrésistible empêchant le prestataire de remplir tout ou partie de ses obligations contractuelles.

Les cas de force majeure devront être signalés au Maître d'Ouvrage Délégué dans un délai de 72 heures à compter du début de l'événement. Passé ce délai, aucune réclamation ne sera acceptée.

Dans tous les cas, il appartient au Maître d'Ouvrage Délégué de faire apprécier par une Commission constituée à cet effet les cas de force majeure évoqués.

Modifications de la Lettre de Marché :

Les dispositions de la Lettre de Marché peuvent être modifiées que par voie d'avenant.

Différends et litiges :

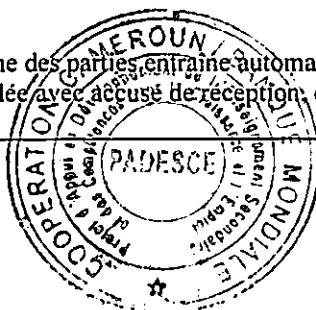
Tout litige survenant entre les parties devra faire l'objet d'une tentative de règlement à l'amiable.

A défaut d'un arrangement à l'amiable, la partie la plus diligente soumettra le litige à la juridiction camerounaise localement compétente.

Résiliation de la Lettre de Marché :

Le non-respect des clauses du présent contrat par l'une des parties entraîne automatiquement sa résiliation.

La résiliation sera alors notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception, ou transmise par porteur avec décharge



Chaque partie peut suspendre le contrat lorsque l'un des événements suivants empêche de façon prolongée l'exécution du contrat ou augmente de manière significative le risque de survenance du sinistre que l'exécution du contrat vise à parvenir : guerres, rébellion, troubles, émeute et insurrection, graves dans l'entreprise, mesures de l'autorité publique, conflits sociaux et toutes autres circonstances indépendantes de la volonté des parties.

Lorsque les circonstances ayant entraîné la suspension du contrat auront disparu, le contrat continuera à produire ses effets jusqu'à son échéance normale.

Edition et diffusion de la Lettre de Marché :

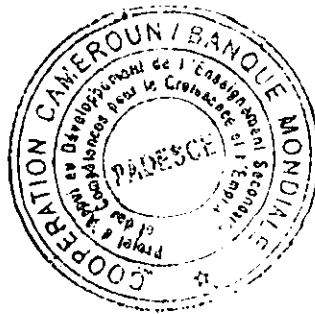
Quinze (15) exemplaires de la présente Lettre de Marché seront édités par les soins du cocontractant et fournis au Chef de Service du Marché pour diffusion.

Domicile :

Pour l'exécution du présent contrat et notamment pour notification, les parties font élection du domicile aux adresses mentionnées dans le présent contrat.

Entrée en vigueur du Marché :

La Lettre de Marché entrera en vigueur dès sa notification au prestataire par le MOD et les prestations débiteront dès la notification de l'Ordre de Service (OS) par le Chef de Service du marché pour l'exécution des prestations et services connexes.



6 – Tableau de Comparaison des Cotations

No	Nom des soumissionnaires	Nationalité	Conformité de la soumission		Exécution		Prix Total TTC et HT	Remarques
			oui	non	délai	lieu		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

Membres de la Commission :

Nom _____ Fonction _____ Signature _____

-
-

